

Funktionsbeskrivelse for: Partnerskabsrådgiver med fokus på fonde

Titel/funktionsbetegnelse	Partnerskabsrådgiver med fokus på fonde
Afdeling + team	Program Quality & Institutional Funding (ProQIF), International Programafdeling
Reference til	Pia Dyrhagen, teamleder
Formål med stillingen	Styrke Oxfam DKs engagement og partnerskaber med fonde (primært) og virksomheder (sekundært) omkring indsatser i Danmark og internationalt.
Ansvarsområde	• Være ansvarlig for at drive Oxfam DKs engagement med danske fonde inkl. bygge videre på eksisterende partnerskaber, identificere nye potentielle samarbejdspartnere og opbygge relationer og partnerskaber med dem. • Matche Oxfam DKs indsatser og ambitioner med eksterne partnere gennem dialog og samskabelse (især fonde, men også virksomheder og til en vis grad andre aktører). • Bidrage til at opbygge og styrke partnerskaber med nordiske og europæiske fonde i samarbejde med kolleger i teamet og i europæiske søsterorganisationer.
Arbejdsopgaver, bl.a.	Identificere og opbygge nye partnerskaber (<i>både impact og indtægt</i>) – public relations og business development - Identificere relevante fonde og filantropiske donorer med henblik på partnerskaber <i>for både impact og indtægt</i>. Udbygge og styrke eksisterende partnerskaber. - Lede og koordinere dialog og samskabelse med fonde og filantroper i samarbejde med relevante kolleger. Primært i Danmark, men kan i visse tilfælde også være andre nordiske og europæiske lande. - Identificere relevante aktører i den private sektor for partnerskaber der skaber værdi i Danmark og i det globale arbejde. Det kan fx være kooperativer og sociale entreprenører eller virksomheder, hvis ESG-indsatser matcher Oxfams arbejde og værdier. - Koordinere og tracke engagement med relevante andre aktører (videninstitutioner, meningsdannere, civilsamfundsaktører) med henblik på samarbejde og partnerskaber. - Bidrage til at øge synligheden af Oxfam DK i relevante fora (konferencer, mm.) og være ambassadør for Oxfam DKs vision og arbejde i eksterne relationer. - I forbindelse med nye partnerskaber have ansvar for etisk screening og partnerskabsaftaler. Lede og koordinere ansøgningsprocesser til danske fonde (primært) og andre donorer (sekundært) - Proceskoordinator på ansøgningsprocesser (involvering af relevante kolleger og eksterne interessenter, styre fremdrift, have overblik over bidrag og færdiggørelse til ansøgning).

	- Analysere og tolke donorkrav og prioriteter til kolleger og eksterne interessenter så ansøgningen fremstår skarpt og relevant. - Efter behov, bidrage til ansøgningen med tekst og andre dele. - Hvis Oxfam DK er medansøger, kan partnerskabsrådgiveren spille en rolle som bindeled mellem hovedansøger og kolleger i Oxfam DK (deltage i koordinationsmøder, sikre at Oxfam DK leverer aftalte inputs)
Budgetansvar	-
Medarbejderansvar	-
Samarbejdsrelationer	• Partnerskabsrådgivere på institutionelle donorer (to personer) i teamet • Medarbejdere i det nationale program (Policy, Advocacy & Domestic Program Department) • Medarbejdere i den International Programafdeling angående internationale programmer • Medarbejdere i Operations (finans, budgetter) og Communication & Fundraising (kommunikation) • Kolleger med lignende funktioner i andre Oxfam søsterorganisationer særligt i Europa
Faglige kvalifikationer	• Kendskab til og erfaring med danske fonde, deres strategier og interesser • Public Relations med eksterne samarbejdspartnere • Projekt- og procesledelse; samskabelse og business development • Skabe overblik og operere i komplekse sammenhænge • Facilitering og produktion af ansøgninger i samarbejde med interne og eksterne aktører • Indsigt i og erfaring med virksomheders interesser indenfor partnerskaber (ESG, CSR) er en fordel, men ikke et krav • Relevant uddannelse • Flydende på dansk og engelsk i tale og skrift
Personlige kvalifikationer	• God til at samarbejde bredt og engagere både interne og eksterne aktører • God til at opbygge og varetage relationer • Stærke skriftlige og mundtlige formidlingsevner på dansk og engelsk • Kan navigere i kompleksitet med fokus på egne ansvarsområder • Selvstændig og struktureret
Udarbejdet den	18-01-26
Revideret den	20-01-26